

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones</u>	CUI:	<u>2702510060101</u>
Número de contrato:	<u>029-285-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>29672171</u>
Número de Factura:	<u>2270119861</u>	Serie:	<u>06E9DF27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2025 al 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas,</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

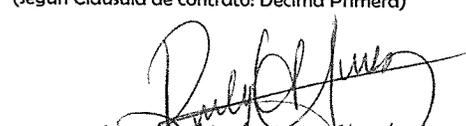
1. Apoyé en la planificación y organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en la verificación del cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo para fortalecer y mejorar el Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoye en la elaboración de controles que permitieron determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoye en la elaboración de informes de la implementación de insumos deportivos, que fueron solicitados.
6. Apoye en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon

(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación